

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 25 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII
І.КАМІНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПОДІЛ ЧИ ОБ'ЄДНАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ
ДІЛЯНОК КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | | |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Місцезнаходження | <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14 <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</p> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | <p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Балівський старостат e-mail: balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Олександрівський старостат e-mail: oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Партизанський старостат e-mail: partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua Степнянський старостат e-mail: stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-52 e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | «Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання | Заява (клопотання) |
| 9 | Перелік необхідних документів | 1. Засвідчена у встановленому порядку копія правовстановлюючих документів (для юридичної особи); копії документа, що посвідчує |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>особу та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера)(для фізичної особи).</p> <p>2.Витяг(и) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, яка планується до поділу чи об'єднання та (або) копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>3.План поділу чи об'єднання земельних ділянок.</p> <p>4.Правовстановлюючі документи на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до поділу чи об'єднання (у разі наявності):</p> <p>5.Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до поділу чи об'єднання (у разі наявності).</p> |
| 10 | Спосіб подання документів | Особисто або через уповноважену особу через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 12 | Строк надання | Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей 3. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення селищної ради «Про надання згоди на поділ земельної ділянки», «Про надання згоди на об'єднання земельних ділянок», вмотивована відмова |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику |